



Titre du projet :	Accompagnement d'entreprises et d'administrations de la région de Bruxelles-Capitale pour l'élaboration de stratégies de réduction des consommations de papier au travail
Durée :	18 mois
Date de début :	Janvier 2008
Date de fin :	Juin 2009
Territoire :	Région Bruxelles-Capitale
Thématique :	Réduction du papier
Axes de travail :	Accompagnement stratégique
Financeurs :	Bruxelles Environnement - IBGE
Contacts :	Nathalie Ricaille (Espace Environnement) : nricaille@espace-environnement.be

ACCOMPAGNEMENT D'ENTREPRISES ET D'ADMINISTRATIONS POUR L'ÉLABORATION DE STRATÉGIES DE RÉDUCTION DES CONSOMMATIONS DE PAPIER AU TRAVAIL

OBJECTIFS GÉNÉRAUX DU PROJET

Le papier et le carton représentent près de 80% des déchets produits par les bureaux. Paradoxalement, l'essor informatique a produit un effet inverse à celui escompté et la corbeille à papier se retrouve souvent débordée (les courriers électroniques et les informations trouvées sur Internet restent fréquemment imprimés, les corrections de documents s'effectuent souvent sur un brouillon imprimé plutôt que sur l'écran de l'ordinateur).

Le flux « papier », au niveau des bureaux, est pourtant un flux à haut potentiel d'action, si l'on considère l'ensemble des actions possibles en termes de modification des comportements individuels pour bien utiliser les outils informatiques et bureautiques disponibles.

C'est pourquoi, dès 2004, Bruxelles Environnement a mis en place une action « To print or not to print » destinée à promouvoir la dématérialisation dans les activités de bureaux, c'est-à-dire la réduction de l'utilisation de papier et l'amélioration de la gestion du parc d'imprimantes et informatique dans les entreprises, grâce au développement d'outils d'audit et de sensibilisation.

En 2008, Bruxelles Environnement a souhaité compléter ces outils par des conseils personnalisés, adaptés à la réalité de terrain. Un marché de services a donc été lancé dans le but d'accompagner et de conseiller les administrations et entreprises de taille moyenne (min. 50 travailleurs), dans la conception et la réalisation d'un plan d'actions permettant, à terme, de limiter la production de déchets de papier dans les bureaux. Ces approches individualisées devaient être réalisées en fonction du régime linguistique du responsable de l'entreprise accompagné.

IMPLICATION PARTICULIÈRE D'ESPACE ENVIRONNEMENT DANS LE PROJET

Espace Environnement a assuré l'accompagnement personnalisé de 12 administrations et entreprises (en français) à savoir : les Administrations communales d'Auderghem, d'Etterbeek, de Saint-Gilles et de Watermael-Boitsfort, l'hôtel Bristol Stéphanie, les hôpitaux IRIS, le Cabinet de Notaires Hisette, Roggeman, Derynck & Desimpel, la société Petrofina, la SRDB, l'hôtel Starwood Sheraton Rogier, Test-Achats et VK Engineering. Ecolife a réalisé le même travail auprès de 6 structures publiques et privées en néerlandais.



DÉMARCHE

Afin de soutenir ces entreprises bruxelloises dans la conception et la réalisation d'un plan d'actions permettant, à terme, de limiter leur production de déchets de papier dans les bureaux, l'accompagnement (mission dite de « facilitateur papier ») a été construit autour de 3 phases successives, à savoir :

- une phase de conseils pour l'établissement du diagnostic initial ;
- une phase de conseils pour la conception du plan d'actions ;
- une phase de conseil pour la mise en œuvre du plan d'actions.

Il s'agissait ainsi d'aider l'entreprise à :

- prendre conscience de sa capacité à impulser le changement, établir le diagnostic initial (global et/ou individuel) ;
- chiffrer l'objectif d'amélioration globale, rechercher la ventilation idéale par département ou poste de travail, en lien avec des actions possibles ;
- communiquer (interne + externe), former, impliquer, motiver.

OUTILS

Différents outils développés par Bruxelles Environnement ont été mis à la disposition des « facilitateurs papier » et utilisés lors des différentes phases de la mission. Il s'agissait, notamment, d'un guide d'auto-diagnostic (audit) en ligne, d'un vademecum de l'animateur, de fiches méthodologiques et d'un module d'e-learning.

RÉSULTATS

L'accompagnement stratégique réalisé par Espace Environnement a permis de renforcer la motivation des administrations et entreprises bruxelloises à pérenniser des stratégies efficaces de réduction des consommations de papier sur le lieu de travail.

Il les a également aidées à construire des solutions pertinentes et « sur mesure » (tenant compte de leur culture d'entreprise, échéances stratégiques internes, expériences déjà menées par le passé...), en y joignant un plan de communication interne efficace, permettant de faciliter l'appropriation des nouveaux comportements par l'ensemble du personnel.

Au-delà du bénéfice environnemental de la démarche, Espace Environnement a également permis aux organismes accompagnés de réduire leurs coûts d'achat de consommables et d'élimination de déchets, tout en contribuant à renforcer leur image de marque.

PERSPECTIVES

En 1994, Bruxelles Environnement a développé une « charte pour l'éco-consommation et la gestion des déchets de bureau », incluant également des modalités de tri et de prévention.

En 1999, cette charte « bureau » a été étendue à tous les domaines de l'environnement et à tous les secteurs d'activité. Il s'agit de la charte et du label « Entreprise éco-dynamique ».

L'action « To print or not to print » est complémentaire à ce programme de labellisation, dont elle développe un aspect particulier. Elle peut donc lui servir de tremplin méthodologique et médiatique.